

ZDRUŽENJE ZA PROJEKTI MANAGEMENT PMI SLOVENIJA LJUBLJANA  
CHAPTER

STATUT

Verzija: 29. 03. 2018 (sprejet na občnem zboru)

Združenje za projektni management

PMI Slovenija Ljubljana Chapter

Železna cesta 14, Ljubljana

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1 – Uradni list RS št. 61/2006, št. 91/2008, Odl.US: U-I-380/06-11, št. 102/2008 in Odl.US: U-I-57/07-7, 58/2009, 39/2011, 64/2011-UPB2) so člani združenja na občnem zboru dne 29. 3. 2018 sprejeli naslednji

## STATUT

### Združenja za projektni management PMI Slovenija Ljubljana Chapter

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Združenje za projektni management PMI Slovenija Ljubljana Chapter je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki uresničujejo svoje skupne interese na področju projektnega managementa v Republiki Sloveniji. Projektni management je način vodenja kompleksnih in obsežnih nalog – projektov, kjer se uporabljajo namenska znanja, veščine, orodja in tehnike. Projektni management se ukvarja s področji organizacije, planiranja, spremljanja in nadziranja, zagotavljanja kakovosti, timskega dela, upravljanja z dokumentacijo, upravljanja s tveganji in naročili.

##### 2. člen

Ime društva je Združenje za projektni management PMI Slovenija Ljubljana Chapter (v nadaljevanju: Združenje). Sedež Združenja ima naslov: Železna cesta 14, Ljubljana. Skrajšano ime Združenja je: Združenje PMI Slovenija.

##### 3. člen

Združenje ima svoj žig štirikotne oblike v velikosti 4x2 cm z imenom, logotipom in sedežem. Logotip je sestavljen iz kratice PMI in stilizirane grafične upodobitve gora in morja.

##### 4. člen

Združenje je pravna oseba zasebnega prava, zastopa ga predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov pooblaščenec.

##### 5. člen

Delovanje Združenja in njegovih organov je javno. O svojem delu Združenje obvešča:

a) svoje člane:

- z objavljanim vabil in zapisnikov;
- z izdajo pisnih informacij;
- z možnostjo vpogleda v zapisnike vseh organov združenja;
- z obveščanjem po elektronskih medijih (vsi možni načini, ki jih omogoča sodobna tehnologija);

b) javnost:

- o sejah organov, na katere vabi tudi novinarje in druge zainteresirane osebe;
- prek sredstev javnega obveščanja;
- s publicistično dejavnostjo v skladu z zakonom.

Za dajanje uradnih ustnih informacij je pristojen predsednik Združenja. Pisne informacije daje izvršni odbor.

## 2. NAMEN ZDRUŽENJA

### 6. člen

Osnovni namen Združenja je :

- promoviranje projektnega managementa v vseh sferah družbe;
- uveljavljanje projektnega managementa;
- stalno razvijanje in izboljševanje stroke projektnega managementa;
- razvijanje in spodbujanje kakovostnega projektnega dela in produktivnosti stroke projektnega managementa;
- širjenje strokovnih zamisli o projektne managementu v korist vseh, ki so vključeni v projekte in uporabljajo projektne management za obvladovanje enkratnih procesov;
- sodelovanje s strokovnimi prispevki v mednarodnem okolju.

### 7. člen

Združenje uresničuje osnovni namen z naslednjimi lastnimi aktivnostmi:

- zagotavljanje nesporne strokovne kredibilnosti in zastopanje interesov stroke projektne managementa;
- spremljanje stanja projektne managementa v Republiki Sloveniji;
- obveščanje, komuniciranje, promoviranje in izobraževanje s področja dejavnosti Združenja;
- povezovanje s sorodnimi društvi in združenji doma in v tujini;
- vzpostavljanje in vzdrževanje aktivnih odnosov z drugimi družbenimi podsistemi, različnimi javnostmi in politiko;
- sodelovanje z javnimi mediji in drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji in zunaj nje;
- založništvo s področja dejavnosti Združenja v skladu s predpisi;
- zagotavljanje tehnološke podpore za potrebe članov Združenja.

### 8. člen

Pridobitna dejavnost Združenja se uresničuje z naslednjimi aktivnostmi:

- organiziranje in izvajanje izobraževanj, izpopolnjevanj in usposabljanj na področju projektne vodenja;
- organiziranje in izvajanje usposabljanj in testiranj (izpit) za pridobitev naziva Project Management Professional (PMP), ki ga podeljuje PMI®

Pridobitna dejavnost, opredeljena v SKD pod šifro P85.590 in opisom »Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje«, se opravlja v obsegu, potrebnem za doseganje namena in nalog združenja, ter v skladu z veljavnimi predpisi.

## 3. ČLANSTVO

### 9. člen

Za članstvo v Združenju je potrebno predhodno članstvo v PMI®. Združenje med svoje člane ne sprejema posameznikov, ki niso člani PMI®.

### 10. člen

Član Združenja je lahko katerakoli fizična oseba, ki deluje na področju projektne managementa oziroma se s tem želi ukvarjati. Članstvo v Združenju je prostovoljno in nastopi s podpisom pristopne izjave in plačilom članarine. Članstvo preneha zaradi neplačila članarine, z izstopno izjavo ali z izključitvijo člana.

## 11. člen

Vsi člani morajo plačati članarino za PMI® in Združenje. Če se član izpiše ali če je članstvo iz upravičenega razloga preklicano, ne PMI® ne Združenje ne vrneta plačane članarine.

## 12. člen

Članom, ki ne bodo plačali zahtevane članarine ob njeni zapadlosti, bo članstvo za obdobje enega (1) meseca odvzeto, njihova imena pa bodo odstranjena z uradnega seznama članov Združenja. Takemu članu se polno članstvo povrne le, če še v obdobju omenjenega meseca poravnava vse svoje zapadle obveznosti do PMI® in Združenja.

## 13. člen

S prenehanjem članstva v Združenju član izgubi vse pravice in prednosti članstva.

## 3.1 Pravice in dolžnosti članov

### 14. člen

Člani Združenja imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- da spoštujejo statut in druge pravne akte Združenja,
- da so aktivni v dejavnostih Združenja po svojih možnostih in zmožnostih,
- da vzpodbujajo pridobivanje donacij in sponzorstev za potrebe Združenja,
- da volijo in so izvoljeni v organe Združenja in
- da redno plačujejo članarino.

### 15. člen

Združenje ima lahko sponzorje, donatorje in mecene, ki Združenju finančno ali kako drugače pomagajo.

## 4. ORGANI ZDRUŽENJA

### 16. člen

Organi Združenja so:

- občni zbor,
- izvršni odbor s predsednikom Združenja,
- nadzorni odbor in
- častno razsodišče.

### 4.1 Občni zbor

#### 17. člen

Občni zbor sestavljajo vsi člani Združenja. Njegove pristojnosti so:

- sprejema in spreminja statut in druge temeljne akte Združenja;
- sprejema letni program dela, finančni plan in finančna poročila;
- odloča o višini članarine;
- odloča o nakupu in prodaji lastnine Združenja;
- odloča o prenehanju članstva v Združenju;
- odloča o prenehanju delovanja Združenja;
- odloča o drugih predlogih, če so bili poslani izvršnemu odboru vsaj 8 dni pred sklicem;
- voli delovno predsedstvo in potrebna delovna telesa za vodenje občnega zbora;

- sprejema dnevni red;
- voli in razrešuje predsednika Združenja, izvršni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče ter razpravlja o njihovem delu;
- odloča o zahtevah za varstvo pravic, ki so jih vložili člani v zvezi s sklepi organov Združenja, drugih pritožbah zoper delo organov Združenja ter prošnjah članov;
- odloča o statusnih in organizacijskih spremembah Združenja;
- voli delegate za sodelovanje z drugimi sorodnimi društvi;
- potrjuje zaključne račune;
- podeljuje priznanja članom ter fizičnim in pravnim osebam, ki niso člani Združenja, vendar imajo velike zasluge za delovanje Združenja.

## 18. člen

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Rednega sklicuje izvršni odbor letno. Redni letni občni zbor članov je sklican na dan in na lokaciji, ki ju določi izvršni odbor.

Izredni občni zbor članov lahko skliče:

- a) predsednik izvršnega odbora,
- b) nadzorni svet,
- c) večina članov izvršnega odbora ali
- d) s peticijo, naslovljeno na predsednika izvršnega odbora, pet odstotkov (5%) članov.

Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 koledarskih dni od prejema zahteve za sklic.

Izvršni odbor mora obvestilo o rednem občnem zboru članom Združenja poslati vsaj trideset (30) dni pred zborom. Dejavnosti na takem zboru morajo biti omejene na dejavnosti, predvidene po predlaganem dnevnem redu, ki je del obvestila o rednem občnem zboru.

Če je na pravilno sklicanem občnem zboru ob napovedanem času sklica navzočih manj kot polovica vseh članov Združenja, se občni zbor začne 15 minut kasneje ob navzočnosti vsaj ene tretjine vseh članov. Če tudi tedaj ni navzočih vsaj tretjina vseh članov, se začetek občnega zbora zamakne za nadaljnjih 15 minut, nato pa občni zbor lahko zaseda le z navzočimi člani. Občni zbor odloča z večino navzočih članov. Glasovanje je praviloma javno, volitve članov v organe Združenja pa tajne. O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo člani delovnega predsedstva.

Vsi zbori se izvajajo v skladu s postopki, ki jih določa Izvršni odbor.

Kvorum na rednem letnem občnem zboru in izrednih občnih zborih Združenja je vsaj tri odstotke (3%) veljavnih članov (osebno prisotnih).

## 4.2 Izvršni odbor (IO)

### 19. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ Združenja, ki opravlja organizacijska, strokovno – tehnična in administrativna dela ter vodi delo Združenja med dvema občnima zboroma po njegovih programih in odločitvah. Izvršni odbor je odgovoren občnemu zboru. Izvršni odbor je odgovoren za uresničevanje programa dela Združenja, odgovarja in izvaja materialno – finančno poslovanje Združenja in upravlja z njegovim premoženjem.

## 20. člen

V izvršnem odboru Združenja je sedem (7) oseb z naslednjimi vlogami - Predsednik, Blagajnik in Tajnik ter štirje (4) Člani IO. Ključne vloge v IO so Predsednik, Tajnik in Blagajnik. Vsi člani izvršnega odbora morajo biti veljavni člani tako PMI® kot Združenja. Izvršni odbor izvolijo veljavni člani Združenja na volitvah.

Mandatno obdobje posamezne funkcije v izvršnem odboru je dve (2) leti. Nihče v izvršnem odboru ne sme imeti iste funkcije več kot dve (2) leti skupaj, v njem pa sme biti največ tri (3) mandatna obdobja zapored (6 let zapored). Katerikoli bivši član izvršnega odbora lahko po enem (1) letu ponovno kandidira za funkcijo v izvršnem odboru (ob vnovičnem upoštevanju zgornjih pravil). Mandatna obdobja posameznih funkcij so zamaknjena tako, da članstvo Združenja vsako leto v izvršni odbor izvoli dve osebi.

Da bi zagotovili celovitost in transparentnost dela ter zmanjšali možnost korupcije, smeta v izvršnem odboru biti le dve osebi iz istega podjetja ali organizacije.

## 21. člen

Izvršni odbor se praviloma sestaja enkrat mesečno. Seje izvršnega odbora sklicuje njegov predsednik. Prvo sejo novoizvoljenega izvršnega odbora skliče novoizvoljeni predsednik v tridesetih dneh po izvolitvi. Izvršni odbor je sklepčen in lahko odloča, če so na seji prisotni vsaj štirje člani. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina (torej vsaj štirje) članov. Vsak član ima en (1) glas, glasuje pa lahko samo osebno. Manjkajoči člani lahko oddajo svoj glas tudi pisno. Po potrebi izvršni odbor svoj sestanek izvede tudi s telefonsko konferenco ali na kak drug zakonsko sprejemljiv način. Glasovanje je javno. Izvršni odbor opravlja naslednje naloge :

- redno spremlja dejavnost Združenja in zagotavlja organizacijsko pomoč;
- neposredno upravlja s premoženjem Združenja;
- pripravlja gradivo za občni zbor Združenja;
- skrbi za izvršitev sklepov, ki jih je sprejel občni zbor in drugi organi Združenja;
- odloča o spremembi naslova sedeža Združenja;
- predlaga občnemu zboru letni program dela in finančni načrt;
- predlaga občnemu zboru statusne spremembe in spremembe v organizaciji Združenja;
- opravlja tudi druge naloge, ki mu jih naloži ali poveri občni zbor.

O vsaki seji se vodi zapisnik.

## 22. člen

Predsednik je izvršni funkcionar izvršnega odbora. Opravlja naloge, ki so običajne za predsedujoče, vključno z opravljanjem vseh potrebnih imenovanj z odobritvijo izvršnega odbora. Predsednik je član po uradni dolžnosti (ex-officio) in ima pravico glasovanja v vseh komisijah razen v komisiji za imenovanja in volitve.

Predsednik izvršnega odbora je tudi predsednik Združenja in zakoniti zastopnik Združenja. Predsednik predstavlja in zastopa Združenje pred drugimi organizacijami in organi. Predsednik je odgovoren za delovanje Združenja v skladu s statutom. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru Združenja. Je odgovorni podpisnik dokumentov, ki predstavljajo materialno odgovornost. Sopodpisnik takih dokumentov je ali Tajnik ali Blagajnik Združenja.

Predsednik zastopa in predstavlja Združenje v vseh pravnih razmerjih s tretjimi osebami do zneska v višini, določeni s sklepom občnega zbora. Za zastopanje Združenja nad določenim zneskom je potrebno soglasje izvršnega odbora. Za zastopanje združenja pred sodišči in drugimi državnimi organi

ter za sklepanje posameznih pogodb in drugih pravnih poslov lahko predsednik združenja s pisnim pooblastilom pooblasti pooblaščenca.

### 23. člen

Tajnik skrbi za operativne zadeve v smislu učinkovitega delovanja Združenja in pomaga Predsedniku pri njegovih opravilih. Tajnik skrbi za zapisnike poslovnih sestankov in sestankov izvršnega odbora. Odgovarja za pripravo, vzdrževanje in shranjevanje, beleženje, cirkulacijo vseh zapisov, korespondence, zapisnikov Združenja.

### 24. člen

Blagajnik nadzoruje porabo sredstev Združenja. Odgovarja za vzdrževanje finančnih zapisov, potrebnih za delovanje Združenja v skladu s statutom in zakonodajo.

### 25. člen

Vsak od preostalih štirih Članov IO je odgovoren za eno od naslednjih področij:

- Strokovni razvoj in certificiranje – odgovarja za proaktivno podporo in promocijo strokovnega razvoja, programa certifikatov PMI®, standardov PMI® in mentorstva. Odgovarja za načrtovanje, upravljanje in koordinacijo dogodkov Združenja, ki so zasnovani za izboljšanje in razširitev spretnosti in znanja projektnih managerjev; vzdržuje odnose s ključnimi vplivneži iz gospodarstva, da ti sodelujejo in podpirajo dogodke Združenja; zbira in udejanja povratne informacije, predloge in priporočila, ki so potrebni za izboljšanje učinkovitosti in povečevanje dodane vrednosti za Združenje. Odgovarja za razvoj in uvedbo profesionalnega razvojnega načrta, vključno s časovnico programa za razvoj razvojnih aktivnosti, kot so študijske skupine, seminarji, delavnice, tečaji in druge oblike strokovnega usposabljanja (v živo ali na daljavo), vključno z vzdrževanjem stikov registriranimi ponudniki izobraževanj (angl. REP, Registered Education Provider).
- Članstvo in prostovoljci – odgovarja za vzdrževanje zapisov o članih Združenja, izvaja aktivnosti za prepoznavanje in privabljanje novih možnih članov ter ohranjanje obstoječega članstva. Odgovarja za odnose s prostovoljci, kar vključuje rekrutiranje, ohranjanje, prepoznavanje in podporo v skladu s politiko Združenja in statutom.
- Trženje in komunikacije – odgovarja za razvoj in uvedbo programov trženja in komunikacije v skladu s politiko Združenja. Odgovarja za učinkovito komunikacijo s člani, zunanjimi vplivneži in drugimi organizacijami, ki se zanimajo za aktivnosti PMI® in Združenja. Odgovarja za podporo pri komunikaciji Združenja z internimi in eksternimi vplivneži; objavljanje novic o Združenju v internih in eksternih publikacijah (lokalni mediji, glasilo, spletna stran, spletni mediji itd.); nadzoruje odnose z mediji in tiskom ter deli informacije s PMI® in drugimi skupnostmi.
- Sodelovanje s fakultetami in PMI Educational Foundation (PMIEF) - odgovarja za razvoj strategije in implementacijo programov, ki tvorijo trajnostna partnerstva in vzajemne koristi za Združenje in izobraževalne institucije ter deluje kot komunikacijski člen med PMIEF in Združenjem.

### 26. člen

Bivši Predsednik proaktivno podpira in promovira delo novega izvršnega odbora za obdobje enega (1) leta. Je mentor trenutnega Predsednika. V izvršnem odboru ima izključno svetovalno vlogo in nima pravice glasovanja.

## 27. člen

Izvršni odbor razglasi, da je določena funkcija v izvršnem odboru nezasedena, če nosilec te funkcije ni več veljaven član PMI® ali Združenja. IO lahko razglasi, da je funkcija nezasedena tudi, če se nosilec te funkcije ne udeleži dveh (2) zaporednih sestankov izvršnega odbora. Nosilec funkcije v izvršnem odboru lahko odstopi s svoje funkcije, če o tem pisno obvesti Predsednika. Če v pisnem obvestilu ni navedeno drugače, odstop s funkcije začne veljati takoj, ko izvršni odbor prejme obvestilo.

Nosilca funkcije je mogoče razrešiti iz upravičenih razlogov, povezanih s poslovanjem Združenja. Za razrešitev je potrebna dvotretjinska (2/3) večina glasov fizično prisotnih članov pri glasovanju na občnem zboru ali dvotretjinska (2/3) večina članov izvršnega odbora pri glasovanju na sestanku izvršnega odbora.

Primeri, kjer je upravičena razrešitev funkcionarja izvršnega odbora, so na primer:

- Uporaba imena PMI® ali Združenja za osebne koristi;
- Uporaba podatkov o članih PMI® na način, ki krši pogodbo o zaupnosti podatkov.
- Uporaba sredstev Združenja za osebne namene.

Če je določena funkcija v izvršnem odboru predčasno izpraznjena, lahko izvršni odbor za zapolnitev te funkcije za čas do izteka njenega mandata imenuje novo osebo. Če gre v takem primeru za Predsednika, njegovo vlogo za preostanek mandata prevzame Blagajnik.

## 4.3 Nadzorni odbor

### 28. člen

Nadzorni odbor spremlja zakonitost dela izvršnega odbora in opravlja nadzor nad finančno – materialnim poslovanjem Združenja. Nadzorni odbor poroča enkrat letno občnemu zboru, ki mu je odgovoren za svoje delo. Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati tudi člani izvršnega odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji navzoči vsi člani. Nadzorni odbor izvoli izmed sebe predsednika. Mandatna doba nadzornega odbora je dve leti.

## 4.4 Častno razsodišče

### 29. člen

Predsednika in dva člana častnega razsodišča voli občni zbor za dobo petih let. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov Združenja.

### 30. člen

Častno razsodišče vodi postopke in izreka razsodbe v skladu s pravili združenja in poklicno etiko.

Častno razsodišče obravnava predvsem naslednje zadeve:

- kršitve pravil Združenja;
- nevestno izvrševanje sprejetih obveznosti in funkcij v Združenju;
- neizvrševanje sklepov organov Združenja;
- izvrševanje dejanj, ki škodujejo ugledu in koristim Združenja.

### 31. člen

Častno razsodišče lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin;
- javni opomin;



- izključitev iz Združenja.

Zoper sklep, ki ga izreče častno razsodišče, ima prizadeti pravico do pritožbe na izvršni odbor kot drugostopenjski organ.

## 5. KOMISIJE

### 32. člen

Ustanovitev komisije lahko v soglasju z izvršnim odborom predlaga Predsednik. Naloga komisije je svetovanje in pomoč izvršnemu odboru pri izvajanju njegovih dolžnosti in odgovornosti v zvezi s specifičnimi, dolgoročnimi in pomembnimi zadevami Združenja, ki se jih določi ob imenovanju. To ne velja za Komisijo za imenovanja in volitve. V komisijo so imenovane osebe, ki so člani Združenja, za posebne primere pa so lahko povabljeni tudi zunanji sodelavci. Imenovani člani med seboj določijo predsednika komisije.

### 5.1 Komisija za imenovanja in volitve

#### 33. člen

Komisija za imenovanja in volitve se ustanovi za zagotavljanje pravilne izvedbe volitev izvršnega, nadzornega odbora in častnega razsodišča. V komisijo ne sme biti imenovan trenutni predsednik izvršnega odbora. Komisija je sestavljena iz 3 članov. Zaželeno je geografska razpršenost (člani iz različnih delov Slovenije). Člani komisije za imenovanja in volitve so izvoljeni z večinskim glasovanjem prisotnih članov na letnem občnem zboru in/ali z elektronskim glasovanjem.

Predsednika in člane nove komisije za imenovanja in volitve na občnem zboru oz. elektronskemu glasovanju, predlaga trenutna komisija za imenovanja in volitve v sodelovanju s predsednikom IO.

Predsednik in člani komisije za imenovanja in volitve morajo biti veljavni člani PMI® in Združenja.

Predsednik in člani komisije za imenovanja in volitve so izvoljeni za obdobje dveh (2) let, v tej funkciji pa ne smejo biti več kot šest (6) let zapored. Volitve predsednika in članov komisije za imenovanje in volitve morajo biti zamaknjene tako, da člani vsako leto izvolijo polovico (50 %) članov komisije.

#### 34. člen

Naloge komisije so naslednje:

- članom pošlje obvestilo in poziv za prijavo kandidatur za volitve v Izvršni odbor, Nadzorni svet in Častno razsodišče;
- izvedba kandidacijskega postopka za funkcionarje izvršnega odbora, nadzornega sveta in častnega razsodišča v skladu s postopki tega statuta
- pregled referenc kandidatov za sodelovanje na volitvah za imenovanje na funkcijo v izvršni, nadzorni odbor in častno razsodišče;
- predstavitev kvalificiranih kandidatov za sodelovanje na volitvah za imenovanje v izvršni, nadzorni odbor in častno razsodišče;
- nadzor volilnega postopka in poročanje o volilnem izidu obstoječemu izvršnemu odboru (zaradi predaje pristojnosti).

## 6. VOLITVE

### 35. člen

Nominacije in volitve funkcionarjev izvršnega in nadzornega sveta se izvajajo vsako leto v skladu s pogoji za posamezno funkcijo. Vsi veljavni člani Združenja lahko kandidirajo za funkcijo in imajo glasovalno pravico.

Kandidati so nominirani za posamezne funkcije.

Komisija za imenovanja in volitve pripravi seznam kandidatov za posamezno funkcijo v izvršnem in nadzornem odboru (nanj ne sme biti vključen noben od članov obstoječe volilne komisije) in oceni ustreznost posameznega kandidata. Kandidati za funkcije so lahko nominirani tudi prek postopka peticij, ki ga vzpostavi komisija ali izvršni odbor.

Volitve se izvedejo:

- (a) na rednem letnem občnem zboru in/ali
- (b) z elektronskim glasovanjem.

Če se volitve izvršnega in nadzornega odbora izvajajo na občnem zboru, sme veljavni član Združenja, ki se zbora ne more udeležiti, glasovati tudi prek pooblaščenca. Noben član ne more biti pooblaščenec za več kot enega člana.

Obvestilo o elektronskem glasovanju pošlje izvršni odbor vsem članom vsaj 15 dni pred predvidenim začetkom glasovanja. Glasovanje je odprto trideset (30) dni.

Člani glede nominiranih kandidatov glasujejo z "Da" ali "Ne". Glasovnice prešteje komisija za imenovanja in volitve. Če je večina glasujočih članov volila "Ne" za katerega koli kandidata, komisija v roku 45 dni razpiše nove volitve za nepopolnjeno funkcijo.

Izvoljeni kandidati prevzamejo funkcijo na dan letnega občnega zbora, na katerem so izvoljeni, ali na dan izida elektronskega glasovanja. Kandidati funkcijo opravljajo, dokler traja mandat ali dokler niso izvoljeni njihovi nasledniki.

Če zaradi nezadostnega števila kandidatov ni mogoče izpolniti katere od opisanih volilnih zahtev, je z glasovanjem (absolutna večina članov izvršnega odbora) tako zahtevo mogoče opustiti.

V skladu s politikami, praksami, postopki, pravili in direktivami PMI®, se sredstev ali virov PMI® ali Združenja ne sme uporabiti za volilno podporo katerega koli kandidata ali skupine kandidatov za PMI®, Združenje ali javno funkcijo. Dovoljene niso tudi druge vrste organiziranih volilnih aktivnosti, komunikacij, zbiranja sredstev ali drugih organiziranih aktivnosti v imenu kandidata. Komisija za imenovanja in volitve je izključni distributor vseh volilnih materialov za voljene pozicije v Združenju.

## 7. FINANCIRANJE

### 36. člen

Premoženje Združenja so vse premočnine in nepremičnine, ki so njegova last in so vpisane v inventarno knjigo Združenja.

### 37. člen

Združenje razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, sprejetimi na občnem zboru. Letni zaključni račun mora sprejeti občni zbor Združenja.

### 38. člen

Finančno in materialno poslovanje Združenja vodi njegov blagajnik in/ali zunanji računovodski servis.

### 39. člen

Dohodki Združenja so:

- članarina;
- prostovoljni prispevki, darila in volila;
- prispevki sponzorjev, donatorjev in mecenov;
- dotacije;
- sredstva iz lastnih dejavnosti in naslova materialnih pravic in drugo.

### 40. člen

Finančno poslovanje Združenja se vodi prek transakcijskega računa v skladu z računovodskimi standardi za društva in po veljavnih predpisih. Združenje ima račun pri Delavski hranilnici d.d, PE Ljubljana - Miklošičeva. Finančno poslovanje Združenja je podrobno opredeljeno v Pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju Združenja.

## 8. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

### 41. člen

Za škodo, ki jo povzroči tretji osebi član Združenja pri delu ali v zvezi z delom v Združenju, ima Združenje pravico zahtevati povrnitev plačanega zneska od člana-povzročitelja, če je škodo povzročil namenoma ali iz hude malomarnosti. Oškodovanec ima pravico zahtevati povrnitev škode tudi neposredno od člana-povzročitelja, če je ta povzročil škodo namenoma. Združenje lahko sklene z zavarovalnico pogodbo o zavarovanju profesionalne odgovornosti nasproti tretji osebi za kateregakoli svojega člana ali osebo, ki deluje v imenu oziroma za račun Združenja.

## 9. NABAVA IN KONFLIKT INTERESOV

### 42. člen

Noben član Združenja ne sme prejeti kakršne koli gmotne koristi, prednosti ali dobiček, naključno ali drugače, iz dejavnosti, finančnih računov in virov Združenja, če to ni opredeljeno v tem statutu.

Noben funkcionar, imenovani član komisije ali pooblaščen predstavnik Združenja ne sme prejeti kompenzacij oz. materialne ali nematerialne koristi za delo v Združenja. Vseeno pa sme izvršni odbor odrediti izplačilo dejanskih, razumnih stroškov, ki jih je imel funkcionar, član komisije ali pooblaščen predstavnik PMO v zvezi z aktivnostmi, ki mu jih je naložil in odobril izvršni odbor.

Združenje sme sklepati pogodbe oz. poslovati s svojimi člani, izvoljenimi funkcionarji, imenovanimi člani komisij ali pooblaščenimi predstavniki Združenja ter podjetji, partnerstvi, združenji in drugimi organizacijami, v katerih funkcionarji Združenja, imenovani člani komisij ali pooblaščen predstavniki Združenja delujejo kot direktorji ali funkcionarji, imajo finančni interes ali so zaposleni, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- (a) Izvršni odbor je seznanjen z dejstvi glede relacije ali interesov v zvezi s pogodbo ali poslom pred sklenitvijo pogodbe ali posla;
- (b) Izvršni odbor v dobri veri dopusti pogodbo ali posel z večino glasov članov izvršnega odbora, ki nimajo svojega interesa pri sklenitvi pogodbe ali posla;
- (c) Pogodba ali posel je pošten do Združenja in je v skladu zakoni in predpisi slovenske zakonodaje.

Vsi funkcionarji, imenovani člani komisij in pooblašteni predstavniki Združenja morajo ravnati neodvisno, skladno s svojimi obveznostmi do Združenja in veljavne zakonodaje (ne glede na drugo pripadnost, članstva ali položaje).

## 10. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

### 43. člen

Podatkovne baze članov in zapisov, ki jih za Združenje omogoča PMI®, se ne sme uporabljati v tržne namene temveč le v neprofitne namene, neposredno povezane z delovanjem Združenja, skladno s politikami PMI® ter vsemi veljavnimi zakoni in pravilniki (vključno, a ne omejeno na zakone in pravilnike o varovanju zasebnosti in uporabi osebnih podatkov).

## 11. PRENEHANJE DELOVANJA ZDRUŽENJA

### 44. člen

Če Združenje preneha delovati, pripade vse njegovo premoženje dobrodelni organizaciji, ki jo z glasovanjem izberejo člani Združenja. Načini prenehanja delovanja Združenja so naslednji:

- po Zakonu o društvih ali
- po sklepu Občnega zbora.

Morebitna proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

## 12. SPREMEMBE STATUTA

### 45. člen

Spremembe statuta lahko na lastno pobudo predlaga izvršni odbor. Spremembe statuta pa lahko s peticijo, naslovljeno na izvršni odbor, predlaga tudi deset odstotkov (10 %) veljavnih članov. Vse tako predlagane spremembe mora predstaviti izvršni odbor (s priporočili ali brez njih). Vse spremembe morajo biti skladne s statutom PMI® in njegovimi politikam, postopki, pravili in direktivami, ki sta jih vzpostavila izvršni odbor Združenja ali PMI®.

Statut je mogoče spremeniti z dvotretjinsko (2/3) večino glasov veljavnih članov na rednem letnem ali posebnem občnem zboru članov, ki je pravočasno in regularno sklican, ali z dvotretjinsko (2/3) večino glasov veljavnih članov v primeru elektronskega glasovanja. Obvestilo o predlagani spremembi bo v pisni obliki posredovano članom vsaj (30) dni pred občnim zborom ali elektronskim glasovanjem.

### 46. člen

Ta statut prične veljati z dnem, ko ga sprejme občni zbor Združenja oz. je ratificiran z elektronskim glasovanjem. Uporabljati se začne z dnem, ko ga potrdi pristojni organ.

Ljubljana, 29. 3. 2018

Predsednik društva: Igor Mrzlikar